**CURRICULUM VITÆ**

**GIUSEPPE SORGENTE**

6169 Agathe,

Brossard (Qc) J4Z 1C9

Cellulaire (438) 378-3094

giuseppesorgente777@gmail.com

**BILINGUISME** : français/anglais (avancé lu, parlé et écrit)

**ÉDUCATION :**

* MBA Candidature en processus pour Septembre McGill et HEC **2024**
* Attestation CPA / COMPTABLE PROFESSIONNEL AGRÉE  **2015**

L’Université de Montréal

* BAC. En sciences comptables (expertise comptable-CMA)  **2010**

 L’Université du Québec à Montréal,

* Diplôme Collégiales Techniques Administratives Finance **2004**

 Collège Édouard-Montpetit, Longueuil,

# PRIX ET RECONNAISSANCES :

* Première place concours CA 2009
* Troisième place concours CGA 2009
* Concours du Président 2005 : 3e place au Québec

**RÉALISATION**

* 2018 Modélisation fichier général Cash-Flow / Forecast-Budget / 13 semaines
	+ 250 038 $ de subvention obtenue du MTQ, programme :Écocamionage
* 2016 Présentation plan stratégique
	+ Comité provincial concertation industrie du Taxi du Québec CPCDIT
	+ Présentation d’un projet pilote Nationale L’ACCESSIBILITÉ pour tous!
* 2015 Lancement **première** ville accessible, pour tous 24/7, au propane
	+ L’accessibilité 24/7 (Québec / ville de St-Jérôme)
	+ + 7000 personnes à mobilités réduites retrouvent 100% autonomie,
* 2010 Entente d’exclusivité, distribution de véhicules adaptés Eldorado au Québec
	+ 150 véhicules Eldorado - AMERIVAN vendus,
	+ Voiture adaptée numéro 1 pour le MTQ et la STM en 2010-2011

**LOGICIELS UTILISÉS :**

Oracle (OFA), IBM Cognos, TM1, A/S 400, ACOMBA, SAP, BW, Outlook Professionnel, Excel avancé (Macro), Word, Power point, Unicom, simple comptable, Ariba, Capturiste

# EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

# McKesson Canada Travailleur Externe

# L’Analyste Principal, Comptabilité

**Responsabilités** :

* Supervise et effectue la préparation des états financiers;
* Supervise et effectue des analyses sur les résultats et les conciliations mensuelles des comptes de bilan et assure les suivis requis;
* Responsable d’assurer l’intégrité des systèmes financiers et que l'information financière est tenue à jour avec précision et en temps opportun et recommande des améliorations au contrôle interne;
* Supervise et effectue la préparation des rapports requis par l’unité d’affaires et par l’équipe corporative de consolidation;
* Agit en tant que partenaire d’affaires avec les différents secteurs d’activités de la distribution pharmaceutique;
* Supervise et assure un suivi et une communication régulière sur les dossiers de comptabilité et d’analyse financière;
* Veille à ce que les politiques de l'entreprise soient respectées;
* Contribue à identifier et gérer les risques et les opportunités de l’unité d’affaires et de faire des recommandations proactives pour minimiser les risques et maximiser les opportunités;
* Supporte au besoin l’équipe responsable de gérer le processus de prévision à cycle continu ainsi que le processus budgétaire annuel;

# Station des sports Travailleur Externe

# Gérant Manager

**Responsabilités** :

* Agir à titre de gestionnaire du personnel ressource
* Contrôler évènement,
* Préparer les budgets d’évènements et d’ententes actualisés,
* Évaluer le coût des projets ainsi que leur retour sur investissement. (ROI)
* Gestion des activités commerciales
* Négocier et signer des contrats.

**Exemple des clients** :

ISKA Internationale, 1642MTL et autres

# Parrain Sorgente Travailleur Externe

**Directeur Générale**

**Responsabilités** :

* Parrainer entreprises et leaders
* Agir à titre de personne ressource pour la facturation et les contrats
* Contrôler les états financiers et le financement,
* Préparer les budgets,
* Évaluer le coût des projets ainsi que leur retour sur investissement. (ROI)
* Gestion des activités commerciales
* Négocier et signer des contrats.

**Exemple des clients** :

Entreprises - Particuliers

# Source Nettoyage Mars 2020 au Mai 2023

**Directeur Générale**

**Responsabilités** :

* Agir à titre de personne ressource pour la facturation et les contrats
* Contrôler les états financiers et le financement,
* Préparer les budgets,
* Évaluer le coût des projets ainsi que leur retour sur investissement. (ROI)
* Gestion des activités commerciales
* Négocier et signer des contrats.

**Exemple des clients** :

Home Hardware - L’épiphanie, Laval, Mirabel, Sainte Marthe sur le lac et +

Espace papier Hamster

JMA Diagnostiques - Centre de prélèvement sanguins

# Stageline Mobile Stage Mars 2019 au Mars 2020

**Analyste Financier**

**Responsabilités :**

* Préparer les états financiers mensuels (Analyse, balance et validation G\L
* Effectuer la gestion des taxes de vente (Can et USD)
* Effectuer la mise à jour de la trésorerie et des écritures pour les conciliations bancaires
* Agir à titre de personne ressource pour la facturation et les contrats
* Agir à titre de personne ressource lors des audits de vérification de fin d’année et du gouvernement
* Participer à la production de rapports de directions, KPI, rapport de rentabilité mensuel et d’analyse comptable

# Groupe Mondor / Express Mondor Mars 2018 au 31 Octobre 2018

**Assistant-contrôleur (Mandat congé de maternité)**

**Responsabilités :**

* Gérer le cash-flow + 25M pendant l’intégration de la stratégie d’acquisition : TRANSPORT L’ÉPIPHANIE
* Gérer de la structure Stratégique complète (+ de 5 entreprises)
* Gérer les paiements en ligne de la paie pour +140 employés + «Brokers»
* Analyser et négocier le pouvoir d’emprunt-structure / Assurance - EDC
* Faire le cycle complet des fins de mois, de plusieurs entreprises
* Agir comme personne ressource pour l’équipe de comptabilité
* Participer à l’élaboration des états financiers mensuels pour Banques/Fiera
* Développer et maintenir à jour un tableau de bord (KPI)
* Valider les écritures faites par les commis comptables
* Négocier les ententes de paiements gouvernementales
* Faire le remplacement du contrôleur

**Groupe Sorgente Juillet 2013 à 2018**

**Consultant**

**Responsabilités**:

* Effectuer des plans de restructuration stratégiques,
* Conseiller en investissements et en financement,
* Réaliser et implanter des Stratégies d’efficience
* Développer un réseau d’affaire
* Communiquer l’information financière
* Négocier et signer des contrats d’exclusivité

**Belron Canada Juillet 2011 à Juin 2013**

 **Analyste fusions-Acquisitions**

**Responsabilités**: (plus de 60 acquisitions,).

* Assister le département d’acquisitions projet d’investissent de 100M dollars.
* Faire la clôture mensuelle, analyser et ajuster les comptes et marges.
* Préparer et présenter à l’équipe exécutive les analyses.
* Suivi et analyse sommaire des coûts du projet d’acquisition.
* Préparer budget/forecast, (avec plan à 3 ans par acquisition)
* Implanter les indices de performance (Tableaux KPI).
* Donner du support à l’équipe exécutive pour prendre des décisions importantes
* Recommander et commenter la performance pré et post acquisition des magasins.

***Projet spéciaux* Janvier 2013 à Juin 2013**

**Vanfax (Réseau de distribution Canadien de Belron Canada)**

**Responsabilités** :

Implanter et standardiser un rapport de fin de mois, automatisé, consolidé par régions et entrepôts Canadien (57).

1. Analyser et augmenter la visibilité de la performance financière
2. Cerner les entrepôts et les régions les plus problématiques
3. Analyser et avoir la visibilité sur le détail du prix de vente net
4. Analyser et cerner les produits 20/80 sur une liste de plus de 20 K.

**Handi Services inc. Septembre 2009 à Juillet 2011**

**Gestionnaire/Associé (**Gestion de 5 employés)

**Responsabilités**:

* Optimiser la structure afin d’augmenter les ventes et le bénéfice

(Augmentation de 350% sur 2 ans, + de 2,5M avec contrat pour 5 ans renouvelable)

* Contrôler les états financiers et le financement,
* Effectuer les budgets/Forecast et justifier les écarts.
* Établir un coût de revient optimal par activité
* Évaluer le coût des projets ainsi que leur retour sur investissement (ROI).
* Implanter une stratégie d’intégration verticale par acquisition
* Mettre en place un tableau de bord par département.

**Exemple des clients** :

Société assurance automobile du Québec SAAQ

Ministère transport du Québec MTQ

**Le groupe Vocino inc Juin 2001-janvier 2010**

**Gestionnaire/Administrateur (**Gestion de 15 employés)

**Responsabilités** :

* Contrôler les états financiers et le financement,
* Préparer les budgets, les rapports d’impôt et taxes
* Évaluer le coût des projets ainsi que leur retour sur investissement. (ROI)
* Gestion des activités commerciales
* Négocier et signer des contrats.

**Exemple des clients** :

Site du Cartier Dix30 de Brossard

Siège Social Van Houtte

Cordon Bleu